**“聚卓越的人，做非凡的事”——居理新房2019&2020年校园招聘**

**▌关于企业**

**公司简介：北京高因科技有限公司（居理新房）成立于2015年，是国内最大的专注于新房电商的公司，目前在全国共设十余家分公司（北京、天津、上海、广州、深圳、佛山、苏州、杭州、成都、重庆、郑州、南京）拥有来自阿里、百度、美团、万科的一流团队。公司以数据系统和直营团队双引擎模式，将房产信息数据化和咨询师全流程服务无缝拼和，深入探索数据在房产流通中的应用价值，为房地产行业提供更强决策力、洞察力和流程化能力的解决方案，形成海量、高增长率和多样化的信息资产，成为国内口碑最佳的新房选购第一入口。**

**公司前景： 2015年初，我们还是一个10多人的创业小团队，截止2018年11月，人员规模超过了1700人，设立了十余家分公司。并且自2018年以来，无数的公司减员、缩招，甚至行业巨头也会时不时被媒体报道缩招、停招。但仍然有极少一部分创业公司在逆势增长，并且在自己所在的领域不断的创造着新的奇迹，我司就是其中之一。2019年，我们将继续扩张公司规模。**

**我司优势：**

**（加入高因科技，你将获得）**

**★ 努力付出就可轻松过万的月薪；**

**★ 分公司遍布全国，总有一处离你的家乡最近；**

**★ 远超想象的成长速度、晋升机会；**

**★ 为培养成熟的职业经理人打造的职业环境；**

**★ 互联网和房地产，两个最高薪行业的最前沿知识；**

**★ 简单的工作氛围，完善的培训机制，健全的福利体系。**

**▌工作地点**

**北京、天津、上海、广州、深圳、佛山、苏州、杭州、成都、重庆、郑州、南京**

**▌联系方式：18600964577**

****

**简历投递邮箱：xiaozhao@julive.com**

**简历投递格式：学校+专业+姓名+意向城市**

**宣讲时间：2019-4-20 14:30 就业中心报告厅（南绣山）**

**电话/微信：18600964577**

**▌招聘岗位及待遇**

**正式岗位：**

**一、人力资源专员（招聘方向）**

▌岗位职责：

1、职位发布与简历收集

2、简历筛选与电话面试

3、面试的协调与安排

4、offer沟通与入职对接

5、上级安排的其他工作

▌任职要求：

1、19届毕业生，统招本科学历及以上

2、语言表达能力强，沟通交流亲和力高

3、吃苦耐劳，有上进心、抗压能力强

4、价值观正向，有良好的团队协作精神

5、自驱力强，目标感强，有很强的自我学习和自我提升的意识

【福利待遇】  
1、薪资及补贴：7000+全勤奖+餐补+打车报销等

2、无限量咖啡、果茶；  
3、不定时蛋糕、水果下午茶。  
可以接触《劳动法》、《劳动合同法》等相关知识及实践应用，只要肯学，在这里都会给与专业的指导和解答。

**二、网站编辑助理（产品运营）**

▌岗位职责：

1.微信公众号日常推文编辑、推广和文案策划

2.数据分析、评估推广效果

3.微信内容、粉丝、活动等管理，提高账号影响力和粉丝数及活跃度

▌任职要求：

1.有网站编辑经历、中文、管理、艺术设计相关着优先。

2.热爱文案工作，能原创，有较强的文字组织、写作能力和排版能力

3.富有创意，具备良好的数据分析能力

▌福利待遇

1.薪资及补贴：7000-全勤奖+餐补+打车报销等

2.福利保障：五险一金+节假日福利+生日福利+ 每月团建经费+年度旅游+年度免费体检等

**三、管理培训生**

▌岗位职责：

1、专注于为用户提供专业咨询服务，给用户带来极致的服务体验；

2、维护品牌形象，传递公司良好形象和价值，提高用户满意度；

3、进行市场分析及楼盘调研，发表专业的楼盘测评、维护楼盘数据

▌任职要求：

1.毕业于211/985学校（优秀人才可放宽要求），管理、营销岗位优先；

2.必须有卓越的沟通能力和独立解决问题的能力；

3.我们都是加班狂，所以对于工作时间你要有心理准备；

4.强大的抗打击能力，时刻保持积极的心态，不断提升自己。

▌福利待遇

1.薪资及补贴：6.5K-9K底薪+满意度奖金+房补等

2.福利保障：五险一金+节假日福利+生日福利+ 每月团建经费+年度旅游+年度免费体检等

**四、产品运营中心-品牌公关部-新媒体组-新媒体运营专员**

▌岗位职责：

1.能独立运营自媒体平台，包括内容撰写、发布及规划。熟练掌握自媒体运营后台工具，有成功案例优先

2.对微博、论坛、今日头条等自媒体平台有一定了解

3.能与用户/粉丝，进行聊天互动，提高活跃度，对所负责的自媒体平台用户行为进行分析总结，提高用户粘性

4.能独立策划活动进行推广，跟踪推广效果，监测总结，调整内容

5.能独立制作H5、有一定音频视频剪辑能力优先

▌任职要求

1.19/20届毕业生，统招本科学历及以上

2.具有较强的文字功底，能撰写文章，能搜集素材和编辑内容

3.对网络热门话题、热点事件、新闻动态等信息敏感，把握能力较强，能够及时组织语言，做出快速响应

4.责任心强，认真负责，具有独立思考能力和积极的工作态度，有良好的团队精神和服务意识，有较强的抗压能力

▌福利待遇

1.薪资及补贴：5000-7000元/月+1000-2000元/月绩效奖金+全勤奖+餐补+打车报销等

2.福利保障：五险一金+节假日福利+生日福利+ 每月团建经费+年度旅游+年度免费体检等

**实习岗位：**

**一、内容运营实习生（C端城市运营组）：**

▌岗位职责：

1.负责楼盘信息维护

2.负责点评类内容审核工作

3.跟进活动专题策划、用户行为数据分析等项目

4.协助团队完成其他运营工作

▌任职要求：

1.踏实、细心，对工作认真负责

2.每周一至周五至少3天到岗，可实习3个月以上者优先

3.良好的团队协作和沟通能力，良好的学习能力

4.对基本办公软件熟练操作，熟练操作PhotoShop者优先

**二、内容运营实习生（内容运营组）：**

▌岗位职责：

1.负责公司C端产品运营／内容运营项目的内容编辑创作和发布

2.对产品和内容效果进行数据分析，提出产品和内容优化方法和改进建议

3.协助团队完成其他运营工作

▌任职要求：

1.本科以上学历

2.文案小达人，文字功底强，有过文字创作相关经验者优先

3.具备良好的团队协作和沟通能力，做事细心，认真负责

4.思维敏捷，学习能力强，抗压，具备探索创新意识，主动思考

5.每周一至周五至少3天到岗，可5天到岗者优先，实习3个月以上者优先

**三、人力资源实习生（薪酬绩效方向）：**

▌岗位职责：  
1、协助办理员工的入离调转手续  
2、员工档案的整理及归档  
3、协助解答员工咨询的人事相关问题  
4、领导交办的其他事项  
▌任职要求：  
1、大二或大三在校生；每周最好保证四天出勤，最好全职  
2、具有良好的沟通能力和亲和力  
3、工作认真仔细，有耐心，有较强的求知欲，积极主动  
4、熟练的办公软件技能，尤其是Excel的使用

**四、产品运营实习生（策略组）：**

▌岗位职责：

1.负责公司后端产品运营／内容运营项目的内容编辑创作和发布

2.对产品和内容效果进行数据分析，提出产品和内容优化方法和改进建议

3.协助团队完成其他运营工作

▌任职要求：

1.本科或研究生以上学历，大三和研一学生优先

2.文案小达人，文字功底强，有过文字创作相关经验者优先

3.具备良好的团队协作和沟通能力，做事细心，认真负责

4.思维敏捷，学习能力强，抗压，具备探索创新意识，主动思考

5.每周一至周日至少5天到岗，可7天到岗者优先，实习3个月以上者优先

**五、产品运营实习生（孵化项目部）：**

▌岗位职责：

1.协助负责app的活动配置上线及维护等日常工作

2.参与相关活动的策划及跟进上线后的效果数据分析并提出合理建议

3.协助组内运营等事务

▌任职要求：

1.一本科及以上（985/211优先），一周可至少工作4天

2.有独立思考能力，有良好的沟通能力和执行能力

3.具有一定的文案撰写能力

4.对互联网行业有浓厚兴趣，且愿意以用户角度去思考及探索用户的需求

**六、市场实习生（SEM）：**

▌岗位职责：

1.负责SEM项目执行，完成项目负责人分配的执行工作

2.负责项目前期准备工作，如页面分析/需求整理/页面配置/跟踪准备等

3.负责项目数据分析整理，并协助项目负责人产出有建设性的结论以及假设

4.检查项目执行中，可能出现的配置问题/页面问题/投放问题等

5.协助项目负责人完成其他工作

▌任职要求：

1.本科以上学历

2.踏实、细心、抗压，对工作认真负责

3.每周5天到岗，可实习3个月以上者优先

4.良好的团队协作和沟通能力，良好的学习能力

**七、人力资源实习生（招聘方向）：**

▌岗位职责：

1、19届毕业生，统招本科学历及以上

2、语言表达能力强，沟通交流亲和力高

3、吃苦耐劳，有上进心、抗压能力强

4、价值观正向，有良好的团队协作精神

5、自驱力强，目标感强，有很强的自我学习和自我提升的意识

**▌任职要求**

1、职位发布与简历收集

2、简历筛选与电话面试

3、面试的协调与安排

4、offer沟通与入职对接

5、上级安排的其他工作

**八、财务实习生**

▌岗位职责：

1、进行各项经费的审核工作，并编制会计分录，打印记账凭证

2、负责清理、催收各项经费往来账目

3、严格控制预算，不得超出预算办理开支

4、负责编辑月、季度、年度财务报表，编写说明

5、在公司的要求下，及时提供财务报表，协助行政经理做预算分析

6、承办领导交办的其他工作

▌任职要求

1、 熟练操作财务软件

2、 统招本科及以上学历，有相关证书优先

3、 熟悉财务制度、税法制度

4、 工作踏实、细致，认真负责，有高度的责任心、良好的职业道德及沟通能力

**九、新媒体运营实习生**

▌岗位职责：

1.能独立运营自媒体平台，包括内容撰写、发布及规划。熟练掌握自媒体运营后台工具，有成功案例优先

2.对微博、论坛、今日头条等自媒体平台有一定了解

3.能与用户/粉丝，进行聊天互动，提高活跃度，对所负责的自媒体平台用户行为进行分析总结，提高用户粘性

4.能独立策划活动进行推广，跟踪推广效果，监测总结，调整内容

5.能独立制作H5、有一定音频视频剪辑能力优先

▌任职要求

1.20届毕业生，统招本科学历及以上

2.具有较强的文字功底，能撰写文章，能搜集素材和编辑内容

3.对网络热门话题、热点事件、新闻动态等信息敏感，把握能力较强，能够及时组织语言，做出快速响应

4.责任心强，认真负责，具有独立思考能力和积极的工作态度，有良好的团队精神和服务意识，有较强的抗压能力

**【我们能提供】**

1.薪资：150/天-260/天。

2.多类补贴：每人每月可获得全勤奖+餐补+打车报销等。

3.福利保障：节假日福利+生日福利+每月团建经费等。

4.全职业生命周期的培训培养体系，完善的培训课程，且每个新人均配备资深导师进行入职

引导及在职指导。

5.丰富多彩的员工活动：公司专门设立员工满意部，为员工提供茶歇、零食、甜点等福利，

同时还有员工自发组织的读书、撸猫、篮球、健身等各种兴趣小组，让你上班不单调。

6.工作环境：办公室均入驻高档写字楼，办公环境舒适整洁；互联网扁平化管理，氛围轻松。